

ŠKOLNÍ ŘÁD



vydaný dle § 30 č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném
vzdělávání (dále jen Školský zákon)

Obsah

Část 1. Žáci, rodiče, zákonní zástupci	4
Část 2. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy	12
Část 3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
Část 4. Stanovení výše školného	25
Část 5. Závěrečná ustanovení	26
Dodatek č. 1 - stanovení výše školného	27
Dodatek č. 2 – odloučená pracoviště	28

ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný dle § 30 č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon)

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé příslušného předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je k dispozici ve škole a na www.zusaplus.cz.
3. Školní řád obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Rovněž obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Část 1. Žáci, rodiče, zákonní zástupci

I. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) vzdělávání a školské služby podle ustanovení školského zákona, v platném znění
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona, v platném znění
- e) na svobodu projevu.

Děti mají právo:

- a) které zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu, ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění nebo jinými prostředky podle volby dítěte,
- b) formulovat své vlastní názory, přičemž ze strany školy se těmto názorům musí věnovat patřičná pozornost odpovídající věku a úrovni dětí tak, aby jejich zájem byl předním hlediskem při jakékoliv činnosti školy,
- c) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- d) aby jejich svoboda projevovat náboženství nebo víru byla podrobena pouze takovým omezením, jaká předepisuje zákon, a která jsou nutná k ochraně bezpečnosti dětí, pořádku, zdraví nebo morálky nebo základních práv a svobod jiných,
- e) na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající věku dítěte,
- f) na svobodnou účast v kulturním životě školy a umělecké činnosti.

Žádné dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence, ani nezákonným útokům na svou čest a pověst.

Škola uznává zvláštní potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných a nadaných a podle svých možností poskytuje potřebnou pomoc (s ohledem na finanční možnosti rodičů) k zabezpečení účinného přístupu ke vzdělání s cílem vedoucím k dosažení co největšího zapojení dítěte do společnosti, včetně jeho kulturního a duchovního rozvoje.

II. Práva rodičů, zákonných zástupců

Rodiče – zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

III. Povinnosti žáků a rodičů, zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- c) dodržovat školní a provozní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním a provozním řádem,
- e) vzdělávat se podle platného školního vzdělávacího programu

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou v elektronickém „žakovském sešitu“ v systému iZUŠ, a to ihned v následné vyučovací hodině po ukončení nepřítomnosti (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) seznámit se se školním řádem,
- f) seznámit se se školním vzdělávacím programem.

Rodiče - zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou v elektronickém „žakovském sešitu“ v systému iZUŠ, a to ihned v následné vyučovací hodině po ukončení nepřítomnosti (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- g) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- h) seznámit se se školním řádem,
- i) seznámit se se školním vzdělávacím programem

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popř. datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,

- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

IV.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (dle § 30 odst. 1 písm. a)

- a) zaměstnanec školy nesmí svévolně narušovat výuku.
- b) v případě nutného vstupu zaměstnance do výuky žáci pozdraví slovně, v případě kolektivní výuky pozdraví povstáním.
- c) žáci se chovají ke všem zaměstnancům zdvořile, slušně a ohleduplně.
- d) žáci se řídí pravidly společenského chování a jednání k dospělým i k sobě.

V.

Další ustanovení školního řádu Provoz a vnitřní režim školy

A) Organizace školy

Základní umělecká škola A PLUS, spol. s r. o. se sídlem v Českém Těšíně, Pod Zvonek 28 zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pod č. j. 16 260/2006-21 je právnickou osobou. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel může jmenovat svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje dle potřeby:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady,
- b) vedoucí předmětů.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Nepedagogičtí pracovníci jsou v organizaci zaměstnáváni, jak v pracovněprávním vztahu, tak na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Správce budovy je Základní škola a mateřská škola, Český Těšín, Pod Zvonek, příspěvková organizace.

B) Organizace vyučování

1. Vyučování se koná prezenční formou, v případě nemožnosti konání výuky v prostorách ZUŠ z hygienických, prostorových nebo personálních důvodů může ředitel umožnit úpravu způsobu výkonu pracovních povinností pedagoga, a to například zajištěním vzdělávání na dálku (distančně formou on line výuky, zasíláním nahrávek nebo písemných prací z HT a výtvarných prací, off line formou osobních konzultací).
2. Vyučování se řídí rozvrhem hodin. V případě distanční výuky se vyučuje podle upraveného rozvrhu.
3. Pro žáky ZUŠ je školní budova zpřístupněna od 11.00 hodin. Žáci vstupují do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k určenému vchodu. Žáci VO a kolektivní výuky HO (tzn. PHT a HT) vcházejí do školy hlavním vchodem ZŠ. Žáci docházející na individuální výuku čekají na svého vyučujícího u určeného vchodu, až si je vyzvedne. Za žáky docházející do výuky ze školní družiny v budově ZŠ Pod Zvonek zodpovídá učitel předmětu v době dané rozvrhem (ZUŠ). Vychovatelka družiny předává žáka učiteli předmětu na základě písemného souhlasu rodičů.
4. Po příchodu do budovy si žáci v doprovodu vyučujícího VO, PHT a HT odkládají obuv a svrchní oblečení v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Žáci individuální výuky se přezouvají ihned po vstupu do školy na určeném místě a všechny věci si berou s sebou do třídy.
5. Žáci jsou povinni se v šatně přezout do obuvi vhodné pro nošení v prostorách školy. V případě zvýšených hygienických a protiepidemických opatření žáci ukládají venkovní obuv do igelitových pytlů.
6. V případě zvýšených hygienických a protiepidemických opatření si žáci neprodleně po přezutí a odložení obuvi a svrchního oblečení na určeném místě musí každý umýt a dezinfikovat ruce.
7. V případě epidemie může být omezen nebo znemožněn vstup třetích osob.
8. Škola se bude řídit dalšími hygienickými opatřeními podle nařízení MZd ČR a MŠMT ČR a pokyny z KHS příslušné pro dané území.
9. Škola bude zákonné zástupce informovat o aktuálním stavu prostřednictvím informačního systému iZUŠ (nástěnka, nejbližší akce, žákovský sešit, zasílání e-mailů), popřípadě webových stránek.
10. Žáci přicházejí do školy 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Žáci přecházející do výuky z družiny v budově ZŠ Pod Zvonek opouštějí družinu nejdříve 5 minut před zahájením výuky.

11. Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, kulturní místnost, ateliér, keramická dílna, plenér.
12. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučený pracovní oděv.
13. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin písemně nebo telefonicky. Zákonný zástupce omlouvá žáka prostřednictvím systému iZUŠ, do něhož obdrží při nástupu žáka do školy přihlašovací údaje, nebo prostřednictvím e-mailu, nebo písemnou formou. Písemnou omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka. Omluvenku předloží žák vyučujícímu ihned po návratu do školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů.
Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až jeden týden uvolňuje učitel příslušného studijního zaměření, na delší dobu ředitel školy po doporučení učitele studijního zaměření.
Pokud zákonný zástupce požaduje, aby ze závažných důvodů (např. návštěva zdravotnického zařízení) bylo dítě propuštěno z výuky dříve, musí o to požádat písemnou formou (ne v systému iZUŠ) s datem vyhotovení žádosti, s odůvodněním předčasného odchodu a vlastnoručním podpisem.
14. Pokud se hodina nekoná vinou učitele, je tento povinen se s rodiči žáka domluvit na náhradní hodině. V případě nemoci vyučujícího je ředitel povinen zajistit zástup. Pokud se hodina nekoná z důvodu absence žáka, škola není povinna ji nahrazovat.
15. Nepřijde-li vyučující na začátku výuky stanovené rozvrhem do třídy, oznámí žáci ihned tuto skutečnost ředitelce nebo jinému přítomnému učiteli.
16. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
17. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
18. Opouštět školní budovu během vyučování není žákům bez dozoru učitele dovoleno.
19. Vyučovací hodiny a přestávky:
 - a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
 - c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.
20. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:
Hlavní budova ZUŠ má 2 vchody: hlavní vchod základní školy slouží žákům VO a kolektivní výuky HO (PHT, HT), zadní vchod (hlavní vstup do ZUŠ) je určen pro žáky individuální a skupinové výuky HO. V případě zvýšených hygienických

a protiepidemických opatření je pro všechny žáky ZUŠ zpřístupněn pouze zadní vchod (hlavní vstup do ZUŠ), hlavní vchod je určen pouze pro žáky ZŠ.

- a) žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, prezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (vestibul základní školy pro rodiče žáků VO a PHT, HT a zádveří hlavního vstupu do ZUŠ pro rodiče žáků HO). Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen (ZUŠ je vymezen prostor 1. a 2. podlaží I. stupně ZŠ, žáci VO mají pracovny v 1. podlaží pavilonu II. stupně u tělocvičny). Do ostatních prostor ZŠ žákům ZUŠ ani jejich rodičům není vstup povolen,
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků základní školy,
- d) jízda na kole, kolečkových bruslích a koloběžce v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ani koloběžky ukládat,
- e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

C) Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy, pedagogů a ostatních spolužáků. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v šatnách a ve třídách. Ztráty z místností, které nejsou k odkládání věcí výše určeny, pojišťovna ani škola nehradí.
3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele.
4. Není dovoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, aktovkách a skříních ve třídě, v šatnách nebo je ponechávat ve škole přes noc.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.

D) Ochrana zdraví

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou

v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, za který se navrhuje vyloučení ze školy.

3. Platí přísný zákaz:

- donášet a požívat ve škole, na jejím pozemku nebo na akcích pořádaných školou alkohol a jiné omamné látky
- donášet do školy nebo na akce pořádané školou výbušné a hořlavé látky, petardy, ohňostroje apod.
- donášet do školy nebo na akce pořádané školou bodné a řezné nástroje a jiné zdraví nebezpečné předměty a hračky.

4. Žák, který by se setkal ve škole nebo na akcích pořádaných školou s tím, že mu někdo nabízí cigarety, alkohol nebo drogy, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit pedagogickému dozoru. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu, za který se navrhuje vyloučení ze školy. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při společné činnosti žáků mimo školu a všech ostatních činnostech organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, nebo dozoru, nebo řediteli.

6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

7. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcích mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy a kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

8. Při výuce v ateliéru a v keramické dílně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny.

9. Žáci se bezdůvodně nepohybují v prostorách, které nejsou vyhrazeny pro ZUŠ.

E) Další pokyny k chování žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby srozumitelným pozdravem.

2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Za takové chování se žákovi navrhuje podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Za takové chování se žákovi navrhuje podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školy.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem příslušného předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
6. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O konání akcí mimo školu jsou zákonní zástupci žáků informováni nejméně týden předem prostřednictvím „nástěnky“ v systému iZUŠ.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají platný cestovní doklad, uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

F) Provoz v šatnách

1. Šatny s odloženým svrchním oblečením žáků musí být neustále uzamčeny.
2. V šatnách není dovoleno nechávat věci do příštího dne.
3. Na individuální výuku si žáci berou svrchní oblečení s sebou do třídy, v níž se koná jejich výuka.

Část 2. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy

I.

Povinnosti školy

1. Škola má za povinnost směřovat svou výchovu k:
 - a) naplňování klíčových kompetencí obsažených v rámcovém vzdělávacím programu základního uměleckého vzdělávání a ve školním vzdělávacím programu,
 - b) rozvoji osobnosti dítěte a jeho nadání,
 - c) výchově zaměřené k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám,
 - d) výchově zaměřené k posilování úcty k rodičům dítěte, ke své vlastní kultuře a jazyku a k hodnotám jiných civilizací,
 - e) přípravě dítěte na zodpovědný život ve svobodné společnosti v duchu porozumění, míru, snášenlivosti, rovnosti pohlaví a přátelství mezi národy,
 - f) výchově zaměřené na posilování úcty k přírodě.
2. Škola je povinna přijímat opatření k podpoře pravidelné docházky žáků a ke snížení počtu těch, kteří školu nedokončí.
3. Škola je povinna přijímat jen taková opatření k zajištění kázně ve škole, která jsou slučitelná s lidskou důstojností dítěte.
4. Škola je povinna dbát na to, aby zájem dětí byl předním hlediskem při jakékoliv činnosti školy.

II.

Povinnosti a práva pracovníků školy

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, dále zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání č. 71/2005 Sb.
2. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
3. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz
 - požívání alkoholu a kouření
 - používání vlastních el. spotřebičů
 - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě nebo v ředitelně, ponechávat je ve škole přes noc.
4. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím do ZUŠ nebo je potká v prostorách ZUŠ, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni při odchodu ze tříd a ředitelny po vyučování zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří a zhasnout světla ve třídách. Vyučující, který opouští po vyučování školu jako poslední, je povinen zhasnout světla i na chodbách.
6. Škola je pro pedagogické pracovníky v pracovních dnech zpřístupněna od 7.00 hodin maximálně do 20.45 hodin. Škola je zajištěna v pozdějších hodinách poplašným bezpečnostním systémem, zapojeným na Policii ČR.
7. Pokud škola pořádá víkendové akce, musí být o tom spravena ředitelka ZŠ (nebo její zástupce) nebo školník.

Pedagogičtí pracovníci:

1. Věnují zvláštní péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a speciálně pedagogických centrech a na sdělení rodičů o dítěti. Učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, docházkou, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Aplikují vhodné a dostupné formy propagace zdraví a zdravého životního stylu ve vzdělávání žáků. Do spolupráce s rodiči žáků a jinými partnery školy cíleně začleňují problematiku zdravého životního stylu a ochrany žáků, včetně prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů.
2. Soustavně sledují vývojové a individuální potřeby žáků s cílem včas odhalit poruchy vývoje a poskytovat rychlou a účinnou intervenci při výskytu problémů.
3. Důsledně kontrolují dodržování zákona č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomániemi ve znění pozdějších úprav, včetně plnění oznamovací povinnosti a seznamování s ním v rámci společenskovední vzdělávací etické a právní výchovy. Dále důsledně potírají kuřáctví, požívání alkoholu a dalších návykových látek. Spolupracují s odděleními sociální prevence, sociálních odborů a obcí, oddělením péče o dítě, kurátory pro mládež, policií (přestupkové nebo trestní řízení).
4. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. K tomuto účelu používají elektronických „žákovských sešitů“ v systému iZUŠ, nebo osobního pohovoru se zákonnými zástupci.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby a se souhlasem rodičů. Učitelé předmětu zvoleného studijního zaměření zajistí, aby každý žák měl zapsány v katalogovém listu tyto údaje: rodné číslo, adresu, kontaktní telefonní čísla rodičů a zdravotní pojišťovnu. Tyto údaje poskytnou rovněž do dvou týdnů od zahájení školního roku řediteli školy k zapsání do databáze žáků. Učitelé předmětu zvoleného studijního zaměření jsou povinni bezodkladně nahlásit jakékoliv změny ve sledovaných údajích personalistiky žáků a provést změnu v systému iZUŠ.

6. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
7. Při úrazu a poranění poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
8. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené varné konvice. Je zakázáno používat ponorné vařiče. K ohřevu stravy je povoleno používat mikrovlnnou troubu.
9. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení řádu školy. O závadách a vážných přestupcích informují vedení školy.
10. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně oznámit to vedení školy.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů.
12. Vyučující daného předmětu jsou povinni se školním řádem a zásadami bezpečnosti seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Žák stvrdí svým podpisem ve formuláři, že byl poučen o bezpečnosti a školním řádu.
13. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku na počátku první vyučovací hodiny ve školním roce.
14. Vyučující poučí žáky před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, výtvarné dílny, soustředění, soutěže apod.). Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poskytne poučení o správném vybavení. Poučení zapíše do elektronické třídní knihy.

Ukončení vyučování: (poslední hodina)

Vyučující po ukončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku, zhasnutí světel, vypnutí elektrických přístrojů a zařízení ze sítě. Zajistí vyzvednutí lavic a úklid případného nepořádku ve třídě a smazání tabule. Zkontrolují uzamčení odborných pracoven, popř. jiných tříd, které se uzamykají.

Učitelé studijních zaměření v HO a VO

1. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center.

2. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 48 hodin, od žáků po nástupu po nepřítomnosti vyžádají omluvenku nejdéle do týdne. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne jeden týden. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy.
3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronických „žakovských sešitů“, při pohovorech a schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žakovských sešitů tak, aby byla zajištěna včasná informovanost rodičů. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v elektronických „žakovských sešitech“.
4. Poučení na počátku školního roku provádí učitel příslušného předmětu, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů

Knihy úrazů jsou uloženy ve sborovně a zodpovídá za ni ředitel školy.

V knize školních úrazů se evidují pouze úrazy žáků. Pro úrazy pracovní je vedena zvláštní kniha úrazů.

V knize školních úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině klavíru, hudební nauky, výtvarného oboru),
- b) pracovník pověřený dozorem nad žáky (např. při soutěžích, exkurzích apod.),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na výtvarné dílně, hudebním soustředění),
- d) kmenový učitel žáka (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici ve sborovně. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam o každém úrazu.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti jmenovaný zastupující učitel.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Ředitel bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitel za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy,
- b) informovat ředitele školy nebo zastupujícího učitele,
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- e) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
- f) informovat učitele studijního zaměření, není-li jím pedagogický pracovník sám.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Část 3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Řídí se Vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a ŠVP.
3. Za první pololetí vydává škola výpis z vysvědčení a za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Žákům přípravného studia se vystavuje potvrzení o studiu.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
5. Výsledky klasifikace se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka formou klasifikace nebo slovního hodnocení do elektronického žákovského sešitu.
8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Zákonným zástupcům oznamuje učitel výsledky každé klasifikace vždy písemnou formou do elektronického žákovského sešitu.
9. Při ústním zkoušení oznamuje učitel výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných projevů nejpozději v následující hodině a hodnocení výtvarných prací je hodnoceno po ukončení tvorby.
10. O termínu veškerých písemných zkoušek informuje učitel žáky nejpozději týden předem.
11. Učitel je povinen archivovat podklady pro průběžnou klasifikaci po celou dobu školního roku.
12. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
13. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle a postojů žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
14. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
15. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
16. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
17. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
18. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
19. Součástí procesu hodnocení i sebehodnocení je identifikace cest ke zlepšení.

20. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i k tvořivosti, snaživosti, pečlivosti a plnění povinností žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
21. Žáky druhého stupně, navazujícího na první stupeň, klasifikujeme podle pokroků, kterých dosáhli směrem ke splnění daných učebních osnov, které jsou v Školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) rozpracovány po dvou ročnících.
22. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
23. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni učitelem daného studijního zaměření a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím elektronického žákovského sešitu,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
24. Žák je v případě použití klasifikace hodnocen v jednotlivých předmětech těmito stupni prospěchu:
- a) 1 – žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně nebo s drobnými výkyvy, samostatně a tvořivě nebo s drobnou pomocí učitele uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů, nevyskytují se podstatné chyby. Je aktivní v rámci svých povinností, někdy i nad jejich rámec, je tvůrčí, nadšený s opravdovým zapojením, zadané věci plní až na výjimky svědomitě a se zájmem.
 - b) 2 – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností drobné nedostatky, ale je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Je aktivní především v rámci svých povinností, zadané věci plní až na výjimky svědomitě a se zájmem.
 - c) 3 – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Je pasivní bez většího zaujetí, má výrazné výkyvy v přístupu i pozornosti.
 - d) 4 – žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Jeví soustavný nezájem, neplní si své povinnosti.
25. Pro hodnocení používá škola klasifikaci, pro celkové hodnocení slovní označení.
26. Žák je v případě použití klasifikace hodnocen v jednotlivých předmětech na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
- a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – uspokojivý,
 - d) 4 – neuspokojivý.

27. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a).
28. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2- chvalitebný a průměr prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
29. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
30. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
31. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
32. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
33. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
34. Pokud žák prokáže znalosti a dovednosti vyššího ročníku, než který navštěvuje, může být na základě postupové zkoušky do tohoto ročníku přeřazen (kontrakce).
35. Žáci mimořádně nadaní a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni na základě vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu.
36. V odůvodněných závažných případech na písemnou žádost zákonných zástupců (v případě nezletilých žáků) může být žák po schválení ředitelem školy uvolněn z pravidelné docházky do hudební teorie. V takovém případě žák navštěvuje konzultace, jejichž termíny určí vyučující příslušného předmětu, a podstoupí čtvrtletní komisionální přezkoušení.
37. Hodnocení v průběhu distančního vzdělávání se neliší od hodnocení při prezenční výuce.

Získání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, postupové, závěrečné)
 - analýzou výsledků činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli
 - rozhovory se žákem
2. Situace, při kterých dochází k hodnocení žáka:
 - za úroveň dílčích úkolů
 - za úroveň výkonů v rámci jedné vyučovací jednotky
 - za úroveň písemného projevu
 - za úroveň ústního projevu (např. referáty, ústní zkoušení atd.)
 - za úroveň zpracování projektů
 - za úroveň skupinové práce
 - za úroveň veřejného vystoupení
 - za úroveň veřejných prezentací žáka (VO)
 - za úroveň výkonu při přijímací, postupové a závěrečné zkoušce

Přijímací zkoušky nejsou hodnoceny klasifikační škálou, ale stupněm úspěš(a)/ neúspěš(a)
3. Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku) prokazatelně seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným pozorováním žáků
 - sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové...) a analýzou výsledků jejich různých činností.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.
8. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu zejména:
 - účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky

Postup žáka do vyššího ročníku

Postup žáka do vyššího ročníku se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, §4

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci školního roku celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku. Zkoušky budou každoročně vykonávat žáci I. stupně a žáci, kteří nastoupili ke studiu II. stupně bez absolvování I. stupně, formou interní třídní předešrávky, na kterou budou mít zákonní zástupci v případě zájmu přístup. Žáci II. stupně, kteří absolvovali I. stupeň budou vykonávat zkoušky ve druhém ročníku. Žáci VO vykonávají postupové zkoušky formou společné veřejné výstavy.
2. Mimořádně nadaného a nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeredit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
3. Pokud žák překročí v HO 30% absenci, musí vykonat neveřejné komisionální přezkoušení s rozšířeným počtem provedených skladeb. V případě VO musí žák doložit v uvedeném termínu domácí výtvarné práce, počet prací stanoví vyučující VO.
4. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
5. Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeredit zpět do příslušného ročníku základního studia.

Ukončení základního uměleckého vzdělávání

Vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, §7

Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo výstavy výtvarných prací v případě výtvarného oboru.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělání ve stanoveném termínu.
3. O ukončení vzdělávání podle odst. 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál,
 - jaké má potíže při samostudiu,
 - jak se pomocí učitele snaží nedostatky opravit.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření žáka. Kázeňská opatření schvaluje pedagogická rada.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Část 4. Stanovení výše školného

Výši školného stanoví ředitel školy se souhlasem zřizovatele školy. Školné je příjmem právnické osoby. Zřizovatel školy může ve výjimečných případech povolit slevu ze školného (větší počet sourozenců v jednom oboru téže školy než 2, nebo žákům ze sociálně slabého prostředí na základě potvrzení příslušného sociálního úřadu), o níž bude rodiče informovat. Školné se stanoví pro jedno pololetí daného školního roku, o změně výše školného musí být rodiče včas informováni.

Část 5. Závěrečná ustanovení

1. Škola se řídí řády odborných učeben vydanými Základní školou a mateřskou školou, Český Těšín Pod Zvonek, příspěvkovou organizací, Základní školou a Mateřskou školou Střítež, okres Frýdek – Místek, příspěvkovou organizací a Obecním úřadem ve Stříteži pro své prostory, Masarykovou Základní školou a mateřskou školou Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvkovou organizací, Základní školou a mateřskou školou s polským jazykem vyučovacím Jana Kubisze a Základní školou a mateřskou školou Žabeň, příspěvkovou organizací jejichž prostory využívá. Dále vlastním provozním řádem keramického a výtvarného ateliéru, ateliéru multimediální tvorby a počítačového pracoviště vydaném školou.
2. Ustanovení tohoto řádu vycházejí mimo jiné ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášky 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a zákoníku práce.
3. Dnem schválení tohoto řádu pedagogickou radou se ruší ustanovení školního řádu ze dne 1. září 2022.
4. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 2. září 2024.

.....
Mgr. Kateřina Landecká, DiS.
ředitelka školy

Dodatek ke školnímu řádu č. 1

Stanovení výše školného

Hudební obor

360,- Kč měsíčně, to je 1800,- Kč za pololetí
(po slevě 1500,- Kč za pololetí)

Výtvarný obor

240,- Kč měsíčně, to je 1200,- Kč za pololetí
(po slevě 1000,- Kč za pololetí)

Multimediální tvorba

240,- Kč měsíčně, to je 1200,- Kč za pololetí
(po slevě 1000,- Kč za pololetí)

Upozornění

S ohledem na povinnost ZUŠ poskytovat vzdělání distančním způsobem se úplata za vzdělávání nevrací.

Slevy školného

Škola poskytuje slevy školného v hudebním oboru v případě, že tento obor studují alespoň 3 sourozenci, nebo v případě, že 1 žák studuje 3 studijní zaměření (např. hru na housle, hru na klavír, sólový zpěv apod.), a to pouze tehdy, že žák prospívá s vyznamenáním. Slevu poskytujeme také žákům vyučovaným ve skupině. Ve výtvarném oboru slevy poskytujeme v případě, že tento obor studují nejméně 3 sourozenci, a to pouze tehdy, že žák prospívá s vyznamenáním.

Splatnost školného

Splatnost školného za I. pololetí je k 30. 9.

Splatnost školného za II. pololetí je k 31. 1.

O případné změně školného ve II. pololetí budou rodiče včas informováni, nejpozději však do 15. prosince daného roku.

Tímto dodatkem se ruší platnost dodatku ze 1. září 2022

Dodatek nabývá účinnosti dnem 2. září 2024

V Českém Těšíně dne 2. září 2024

.....
Mgr. Kateřina Landecká, DiS.
ředitelka školy

Dodatek ke školnímu řádu č. 2

Odloučená pracoviště Střítež, Hnojník a Žabeň

Vzhledem k rozšíření působnosti školy na odloučená pracoviště v obci Střítež a k zapsání těchto do rejstříku škol s účinností od 1. listopadu 2013 se vztahuje platnost školního řádu platného od 1. září 2015 na tato pracoviště a rozšiřuje se o provozní řád pracoviště v budově Základní školy a Mateřská školy Střítež, okres Frýdek – Místek, příspěvkové organizace a Obecního úřadu ve Stříteži, a to dodatkem ke kapitole IV.

Vzhledem k rozšíření působnosti školy na odloučená pracoviště v obci Hnojník a k zapsání těchto do rejstříku škol s účinností od 14. 6. 2016 a s platností od 1. 9. 2016 se vztahuje platnost školního řádu platného od 1. září 2015 na tato pracoviště a rozšiřuje se o provozní řád pracoviště v budově Masarykovy Základní školy a mateřské školy Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace a provozní řád pracoviště Základní školy a mateřské školy s polským jazykem vyučovacím Jana Kubisze, a to dodatkem ke kapitole IV.

Vzhledem k rozšíření působnosti školy na odloučená pracoviště v obci Žabeň a k zapsání těchto do rejstříku škol s účinností od 1. 9. 2022 se vztahuje platnost školního řádu platného od 1. září 2022 na tato pracoviště a rozšiřuje se o provozní řád pracoviště v budově Základní školy a mateřské školy Žabeň, příspěvkové organizace, a to dodatkem ke kapitole IV.

IV.

Další ustanovení školního řádu

Provoz a vnitřní režim školy

K bodu A. Organizace školy se doplňuje:

Správce hlavní budovy je Základní škola a mateřskou škola, Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace.

Správci odloučených pracovišť ve Stříteži jsou Základní škola a Mateřská škol Střítež, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace a Obecní úřad Střítež.

Správci odloučených pracovišť v Hnojníku jsou Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace a Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Jana Kubisze.

Správci odloučeného pracoviště v Žabni jsou Základní škola a mateřská škola Žabeň, příspěvková organizace.

K bodu B. Organizace vyučování se doplňuje:

2. Pro žáky, kteří navštěvují výuku v odloučeném pracovišti (dále jen OP) je provoz podmíněn rozvrhem hodin. Žáky individuální i skupinové výuky si vyzvedne učitel u určeného vchodu, popř. v družině konkrétní školy. Za žáky odpovídá učitel předmětu v době dané rozvrhem.

3. Žáci v OP si odkládají obuv a svršky dle pokynů učitele na určeném místě ve škole. Pokud žák přechází z individuální výuky ihned do kolektivní výuky v rámci jedné budovy, má nad ním dozor učitel individuální výuky, který ho předá učiteli kolektivní výuky. Pokud žák

přechází z kolektivní výuky do individuální výuky, vyzvedne si ho učitel individuální výuky od učitele kolektivní výuky.

4. Žáci jsou povinni se na určeném místě přezout do obuvi vhodné pro nošení v prostorách školy.

5. Žáci přicházejí do školy 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Učitel zodpovídá za žáka pouze v prostorách určených pro výuku v ZUŠ, a to od momentu vstupu žáka do budovy, po dobu stanovenou rozvrhem, až do opuštění budovy.

Odstavce 6 – 14 zůstávají beze změny.

15. OP ve Stříteži má 2 vchody. Pro individuální výuku je určen vchod do obecního úřadu, pro kolektivní výuku je určen hlavní vchod do základní školy. Na OP ZŠ a MŠ Masarykova se využívají dva vchody, a to zadní vchod do budovy pro individuální výuku a boční vchod od parkoviště pro kolektivní výuku. Na odloučeném pracovišti PZŠ J. Kubisze se využívá hlavní vchod pro individuální i kolektivní výuku. Na odloučeném pracovišti ZŠ a MŠ Žabeň je k dispozici hlavní vchod do ZŠ.

Odstavce 15 a, b, c zůstávají beze změny.

V Českém Těšíně 30. srpna 2024

1. Dnem schválení tohoto dodatku pedagogickou radou se ruší ustanovení dodatku školního řádu ze dne 1. září 2022.

2. Tento dodatek ke školnímu řádu s platností od 30. srpna 2024 nabývá účinnosti dnem 2. září 2024.

.....
Mgr. Kateřina Landecká, DiS.,

ředitelka